

Huishoudelijk Reglement Friese Schaak Bond

Artikel 1 Doel en middelen

De Friese Schaak Bond (FSB) tracht het in de Statuten genoemde doel te bereiken door:

1. het organiseren van wedstrijden voor aangesloten schaakverenigingen en leden,
2. het organiseren van wedstrijden voor schoolteams en jeugdschakers,
3. het stimuleren van andere schaakevenementen,
4. het maken van propaganda voor het schaakspel,
5. het stimuleren van het oprichten van nieuwe schaakverenigingen,
6. het organiseren van schaakcursussen,
7. alle andere geoorloofde activiteiten die het doel bevorderen.

Artikel 2 Leden

1. Een schaakvereniging kan op elk moment een verzoek tot aansluiting bij de FSB indienen. Met dit verzoek moet een ledenlijst worden ingeleverd met achternaam, tussenvoegsel, voornaam, voorletter(s), geslacht, geboortedatum, adres, e-mailadres, telefoonnummer en relatienummer (indien van toepassing) van de leden van deze schaakvereniging. Voorwaarde voor aansluiting bij de FSB is instemming met de doelstelling van de FSB (zie Statuten, artikel 2). Na inwilliging van het verzoek door het bestuur zijn de leden van de schaakvereniging lid van de FSB. De penningmeester stelt vervolgens de door de schaakvereniging verschuldigde contributie vast. De leden betalen hun jaarlijkse contributie in een termijn van 2 maanden na het begin van het bondsjaar of bij latere toetreding binnen 1 maand na de toetreding.
2. Wijzigingen in de ledenlijst van een schaakvereniging moeten direct door de ledenadministrateur van die schaakvereniging in de onlineledenadministratie van de KNSB worden verwerkt. De ledenadministrateur van de FSB wordt hierover per e-mail geïnformeerd.
3. De toelating tot lid houdt in dat men alle rechten verkrijgt en alle plichten zal nakomen, verbonden aan het lidmaatschap zowel voor de schaakvereniging als voor de leden van die schaakvereniging.
4. Het lidmaatschap houdt onder meer in het recht tot deelname aan de door de FSB te organiseren wedstrijden en eventuele andere schaakevenementen op de wijze als door het bestuur wordt bepaald of in de Statuten of Reglementen vastgelegd.

Artikel 3

Beëindiging van het lidmaatschap door schaakverenigingen

Het lidmaatschap kan worden beëindigd door:

1. schriftelijke opzegging of opzegging per e-mail:
Bij opzegging van het lidmaatschap gedurende het lopende seizoen vindt geen restitutie plaats.
2. ontbinding van de schaakvereniging:
Dit besluit moet schriftelijk aan de secretaris van de FSB worden meegedeeld.
Bij ontbinding gedurende het lopende seizoen vindt geen restitutie plaats.
3. royering bij wanbetaling of andere dringende redenen:
Dit staat aan het bestuur ter beoordeling. Tegen het besluit van het bestuur staat beroep open bij de Algemene Leden Vergadering (ALV).

Artikel 4

Individuele leden

1. Individuele leden hebben het recht aan door de FSB georganiseerde wedstrijden deel te nemen onder de zelfde voorwaarden als gelden voor de bij de schaakverenigingen aangesloten leden.
2. De te betalen jaarlijkse contributie wordt elk bondsjaar door de ALV vastgesteld.
3. De individuele leden betalen hun jaarlijkse contributie in een termijn van 1 maand na het begin van het bondsjaar of bij latere toetreding binnen 1 maand na de toetreding.
4. Het individuele lidmaatschap kan worden beëindigd door:
 - a. schriftelijke opzegging of opzegging per e-mail:
Bij opzegging van het lidmaatschap gedurende het lopende seizoen vindt geen restitutie plaats.
 - b. royering bij wanbetaling of andere dringende redenen:
Dit staat aan het bestuur ter beoordeling. Tegen het besluit van het bestuur staat beroep open bij de ALV.

Artikel 5

Categorieën leden

1. De bij de FSB ingediende ledenlijst van de aangesloten schaakvereniging kent drie soorten leden, namelijk gewone leden, jeugdleden en relaties FSB. De door de FSB geregistreerde individuele leden zijn in de eerste twee categorieën ingedeeld.
2. Voor jeugdleden gelden de leeftijdsgrenzen zoals deze door de Bondsraad van de KNSB worden vastgesteld. Deze leeftijdsgrenzen gelden ook voor de persoonlijke kampioenschappen voor deze categorieën leden.
3. Een relatie FSB is een niet-spelend lid van een bij de FSB aangesloten schaakvereniging die een bestuursfunctie vervuld bij die schaakvereniging. Voor een relatie FSB wordt door die schaakvereniging geen contributie aan de FSB afgedragen.
4. Gewone leden zijn alle overige leden.

Artikel 6
Ereleden, Erevoorzitter, Leden van verdienste

1. De ALV benoemt ereleden, erevoorzitter, leden van verdienste op voordracht van het bestuur of van drie bij de FSB aangesloten schaakverenigingen. Benoeming tot erelid, erevoorzitter, lid van verdienste vereist tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het erelidmaatschap, erevoorzitterschap, lidmaatschap van verdienste geldt voor het leven, tenzij de ALV op deugdelijke gronden het erelidmaatschap, erevoorzitterschap, lidmaatschap van verdienste verloren verklaart met ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een erelid, erevoorzitter, lid van verdienste kan als zodanig bedanken.

Artikel 7

Het bestuur

1. Het bestuur van de FSB bestaat uit ten minste vijf personen te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester, competitieleider, jeugdleider en eventueel andere bestuursleden.
2. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs, commissies of commissarissen.
3. Het bestuur draagt zorg voor de op de ALV genomen besluiten, het ziet toe op de naleving van de reglementen en regelt voorts alle zaken welke niet in de reglementen aan anderen zijn overgelaten. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de ALV. Tevens voert het bestuur besluiten uit die tijdens bestuursvergaderingen zijn genomen.
4. Bij de voorzitter berust de leiding van de FSB, van de ALV en de bestuursvergaderingen.
5. De secretaris draagt zorg voor de correspondentie van het bestuur, de notulering van de vergaderingen en het archief. Hij brengt jaarlijks aan de ALV een schriftelijk verslag uit.
6. De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij brengt jaarlijks aan de ALV een schriftelijk verslag uit omtrent de financiële toestand van de FSB en dient namens het bestuur een begroting in voor het volgende bondsjaar. Hij stelt de rekening en verantwoording met de bijbehorende bescheiden ter beschikking aan de kascommissie, zoals vermeld in artikel 9, lid 3 van de Statuten. De kascommissie brengt op de ALV verslag uit van haar bevindingen. De samenstelling van de kascommissie wordt door de ALV bepaald. De kascommissie bestaat uit tenminste 2 leden.
7. De competitieleider leidt de competitie van teams en de bekerwedstrijden. Hij houdt hiervan een administratie bij alsmede het archief. Op de ALV brengt hij schriftelijk verslag uit over de competities en legt de plannen voor de komende competities en bekerwedstrijden ter goedkeuring voor.
8. De jeugdleider regelt de wedstrijden om de persoonlijke jeugdkampioenschappen, de jeugdcompetities, het schoolschaken en andere wedstrijden, die de FSB voor de jeugd uitschrijft. Daarnaast draagt hij zorg voor de jeugdtrainingen. Op de ALV brengt de jeugdleider een schriftelijk verslag uit over het afgelopen competitiejaar en legt het jeugdprogramma voor het volgende competitiejaar ter goedkeuring voor.
9. De secretaris coördineert de onlineledenadministratie.
10. Het bestuur kan voor de uitvoering van specifieke taken bestuurscommissies instellen. Bestuurscommissies staan onder leiding van een bestuurslid.
11. Het bestuur kan voor de uitvoering van specifieke taken functionarissen aanstellen, zoals een diplomaconsul en een materiaalcommissaris.

Artikel 8

Vertegenwoordiging in de Bondsraadvergadering van de KNSB

1. Op de ALV van de KNSB, de bondsraadvergaderingen, is de FSB vertegenwoordigd door twee afgevaardigden. Minimaal één afgevaardigde is bestuurslid van de FSB. De afgevaardigden moeten lid zijn van de FSB. Voor elke afgevaardigde wordt tevens een plaatsvervanger benoemd.
2. De afgevaardigden worden gekozen voor een tijdvak van drie jaar en zijn direct herkiesbaar.
3. Tussentijds ontstane vacatures worden vervuld voor de tijd, die de afgevaardigde nog had te vervullen.

Artikel 9

Contactorganen van de KNSB en de FSB

1. De leden ontvangen de contactorganen van de KNSB. Alle nieuwsuitingen van de FSB worden op haar website geplaatst.

Artikel 10

Contributies

1. De schaakverenigingen betalen een door de ALV vastgestelde contributie voor elk van hun leden, waarbij de hoogte van de contributie kan verschillen voor senioren en jeugdleden. De wijze van afdracht van de contributie wordt vastgesteld op de ALV op voorstel van de penningmeester.
2. De contributie bestaat uit de KNSB-afdracht en een bijdrage aan de dekking voor de kosten van de FSB.
3. Dubbellid categorie 1, een lid die van meer dan één van de bij de FSB aangesloten schaakverenigingen lid is. Hij/zij is hoofdlid van die schaakvereniging die de contributie aan de FSB afdraagt. Hij/zij is dubbellid van de andere schaakvereniging.
4. Dubbellid categorie 2, een lid die behalve hoofdlid is van een schaakvereniging die aangesloten is bij een andere regionale schaakbond, lid is van een bij de FSB aangesloten schaakvereniging. Hij/zij betaalt via zijn/haar bij de FSB aangesloten schaakvereniging alleen een bijdrage aan de dekking voor de kosten van de FSB. Hij/zij is dubbellid van de bij de FSB aangesloten schaakvereniging.

Artikel 11

De Algemene Leden Vergadering

- a. De agenda voor de ALV wordt door het bestuur vastgesteld.
- b. Op de agenda worden alle onderwerpen geplaatst, die minstens vier weken voor de ALV door een schaakvereniging of door een afgevaardigde van de individuele leden bij de secretaris zijn ingediend. Onderwerpen worden tot acht dagen voor de ALV nog op de agenda geplaatst, als de indienende schaakvereniging of afgevaardigde van de individuele leden zorgt voor toezending van de relevante stukken aan de bestuursleden, de aangesloten schaakverenigingen en de individuele leden.
- c. De uitnodiging, agenda en stukken voor elke ALV worden minstens veertien dagen tevoren aan de aangesloten schaakverenigingen en aan de individuele leden toegezonden.
- d. Tot de ALV hebben toegang leden van schaakverenigingen die bij de FSB zijn aangesloten, individuele leden van de FSB, ereleden van de FSB, leden van verdienste van de FSB en leden van het KNSB-bestuur.

Artikel 12

Het stemrecht

De afgevaardigden van de schaakverenigingen en de afgevaardigde van de individuele leden in de ALV hebben stemrecht afhankelijk van het aantal leden, dat ze vertegenwoordigen, en wel:

voor 10 en minder leden:	1 stem
voor 11 tot en met 25 leden:	2 stemmen
voor 36 tot en met 50 leden:	3 stemmen
voor 61 tot en met 100 leden:	4 stemmen
voor 101 leden of meer:	5 stemmen

Hiervoor is bepalend de meest recente ledenlijst van de FSB.

Artikel 13

Het stemmen

1. Over personen wordt schriftelijk gestemd of bij acclamatie. Bij de stemming beslist volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Indien deze niet wordt verkregen, vindt herstemming plaats tussen twee personen, die de meeste stemmen op zich hadden verenigd. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen in aanmerking dan delen ze allen in de herstemming. Bij herstemming is gewone meerderheid beslissend. Staken de stemmen bij herstemming, dan beslist het lot.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming nodig acht. Een voorstel is aangenomen als het de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.
3. Blanco of ongeldige stemmen worden gerekend als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 14

Wijziging Huishoudelijk Reglement

Voor wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement gelden dezelfde bepalingen als voor het wijzigen van de Statuten. Zie hiervoor artikel 13 van de Statuten.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of voor tweeledige uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.
2. De waarden van contributies en andere financiële aspecten die betrekking hebben op één of meerdere artikelen van dit Huishoudelijk Reglement staan in een addendum vermeld en worden periodiek geactualiseerd.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de ALV van 18 september 2013 en is na vaststelling in werking getreden.